

AltKom Akademia S.A.

ul. Chłodna 51
00-867 Warszawa
Zarejestrowano w:
Sąd Rejonowy dla m. st.
Warszawa
Sąd Gospodarczy
XII Wydział Gospodarczy-
Rejestrowy
Nr 0000120139
NIP 118-00-08-391
Kapitał zakładowy:
1.000.000 PLN

konto: **BRE Bank S.A. Od.
Reg. Warszawa
14 1140 1010 0000
2735 1600 1001**

Infolinia edukacyjna

0-801 258 566
Fax: (+48 22) 460 99 00
telecentrum@altkom.pl

Warszawa

Tel: (+48 22) 460 99 99
Fax: (+48 22) 460 99 90
warszawa@altkom.pl

Kraków

Tel: (+48 12) 298 44 44
Fax: (+48 12) 298 44 45
krakow@altkom.pl

Katowice

Tel: (+48 32) 775 95 95
Fax: (+48 32) 775 95 96
katowice@altkom.pl

Poznań

Tel: (+48 61) 664 72 72
Fax: (+48 61) 664 72 70
poznan@altkom.pl

Wrocław

Tel: (+48 71) 719 88 00
Fax: (+48 71) 719 88 12
wroclaw@altkom.pl

Gdynia

Tel: (+48 58) 785 33 33
Fax: (+48 58) 785 33 34
gdynia@altkom.pl

Łódź

Tel: (+48 42) 290 99 00
Fax: (+48 42) 290 99 07
lodz@altkom.pl

Karta zgłoszenia na zajęcia

Kod / nazwa zajęć:

wersja oprogramowania dla zajęć dot. aplikacji pakietu MS Office: 2003 2007 2010 PL ENG

Termin: od do

Ośrodek (miasto):

Handlowiec:

Liczba zgłaszanych osób:

Łączna wartość (netto):

Imię i nazwisko osoby dokonującej zgłoszenia:

Nazwa firmy:

Ulica:

Miejscowość i kod:

NIP:

Telefon:

fax:

e-mail:

Lista uczestników:

1.	stanowisko:	e-mail:
2.	stanowisko:	e-mail:
3.	stanowisko:	e-mail:
4.	stanowisko:	e-mail:
5.	stanowisko:	e-mail:

Oświadczam, iż zgłoszeni uczestnicy spełniają wymagania wstępne przystąpienia do zajęć.

Oświadczam, że zapoznaliśmy się i akceptujemy „Ogólne warunki uczestnictwa w zajęciach AltKom Akademii S.A.”

Należność za zajęcia zobowiązujemy się uregulować **zgodnie z warunkami płatności ustalonymi** z przedstawicielem handlowym AltKom Akademia **na podstawie „Ogólnych warunków uczestnictwa w zajęciach AltKom Akademii S.A.”:**

- a. 100 % ceny + VAT przelewem na konto Ośrodka AltKom Akademii, na co najmniej 10 dni roboczych przed pierwszym dniem tygodnia, w którym mają się rozpocząć zajęcia,
- b. 100 % ceny + VAT przelewem na podstawie faktury VAT w terminie 14 dni licząc od daty jej wystawienia,
- c. 20% ceny + VAT tytułem zaliczki na poczet należności za podręczniki przelewem na konto Ośrodka AltKom Akademii, na co najmniej 15 dni roboczych przed pierwszym dniem tygodnia, w którym mają się rozpocząć zajęcia. Pozostała część ceny przelewem na podstawie faktury VAT w terminie 14 dni licząc od daty jej wystawienia.
- d. W przypadku rozliczania należności przy pomocy Bonu Edukacyjnego AltKom Akademii, prosimy o podanie jego numeru seryjnego

Wyrażam zgodę na umieszczenie i przetwarzanie powyższych danych osobowych przez firmę AltKom Akademia S.A. zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

W razie rezygnacji z zajęć w terminie krótszym niż 10 dni roboczych przed pierwszym dniem tygodnia, w którym mają się rozpocząć zajęcia, a w przypadku wymienionym w pkt c powyżej, w terminie krótszym niż 14 dni przed pierwszym dniem tygodnia, w którym mają się rozpocząć zajęcia, zobowiązujemy się do poniesienia opłat manipulacyjnych na zasadach opisanych w „Ogólnych warunkach uczestnictwa w zajęciach AltKom Akademii S.A.”.

Data zgłoszenia

Imię, nazwisko i czytelny podpis osoby upoważnionej oraz pieczętka firmy z nr NIP

Ogólne warunki uczestnictwa w zajęciach Altkom Akademii S.A.

1. Zgłoszenie

1. Wstępne zgłoszenie uczestnictwa w zajęciach oferowanych przez Altkom Akademię odbywa się przez:
 - 1.1. wypełnienie zgłoszenia online na witrynie internetowej Altkom Akademii lub
 - 1.2. zgłoszenie telefoniczne do przedstawiciela handlowego Altkom Akademii lub
 - 1.3. przesłanie zgłoszenia pocztą elektroniczną do wybranego Ośrodka Altkom Akademii.
2. W przypadku zgłoszenia online lub przesłania wiadomości pocztą elektroniczną, w najbliższym dniu roboczym następującym po dniu zgłoszenia, przedstawiciel handlowy Altkom Akademii skontaktuje się z Osobą Zgłaszającą w celu uzgodnienia szczegółów uczestnictwa w zajęciach.
3. Po uzgodnieniu zakresu i terminu zajęć z przedstawicielem handlowym Altkom Akademii należy wydrukować i wypełnić właściwą Kartę Zgłoszenia (lub skorzystać z Karty otrzymanej pocztą elektroniczną).
 - 3.1. W przypadku osób fizycznych, które nie prowadzą działalności gospodarczej Karta Zgłoszenia musi być podpisana przez osobę, która zamierza wziąć udział w zajęciach (bądź opiekuna prawnego w przypadku osób niepełnoletnich).
 - 3.2. W przypadku pozostałych podmiotów Karta Zgłoszenia musi być podpisana przez osobę uprawnioną do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu firmy zgłaszającej.
Podpis na Karcie Zgłoszenia potwierdza przyjęcie warunków organizacyjnych i finansowych realizacji usługi i umożliwia wystawienie faktury VAT.
4. Prawidłowo wypełnioną Kartę Zgłoszenia należy przesłać faksem lub w formie skanu pocztą elektroniczną na co najmniej 10 dni roboczych przed pierwszym dniem tygodnia, w którym mają się odbyć zajęcia (chyba, że ustalono inaczej), do uzgodnionego z przedstawicielem handlowym Ośrodka Altkom Akademii.
5. W przypadku osób fizycznych oraz osób, które prowadzą jednoosobową działalność gospodarczą dodatkowym warunkiem przyjęcia zgłoszenia na zajęcia jest wniesienie opłaty w wysokości 100% ceny zajęć + VAT (patrz pkt. 2. Warunki Płatności).
6. Na co najmniej 8 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem zajęć Osoba Zgłaszająca otrzyma telefonicznie lub pocztą elektroniczną potwierdzenie realizacji zajęć w umówionym terminie.

2. Warunki płatności

1. Należność za uczestnictwo w zajęciach powinna być uregulowana zgodnie z warunkami płatności ustalonymi z przedstawicielem handlowym Altkom Akademii, na podstawie niniejszych Ogólnych warunków uczestnictwa w zajęciach Altkom Akademii SA.
2. Ogólne warunki płatności są następujące:
 - 2.1. osoba fizyczna i osoby które prowadzą jednoosobową działalność gospodarczą zobowiązane są do wpłacenia przelewem 100% ceny zajęć + VAT, na co najmniej 10 dni roboczych przed pierwszym dniem tygodnia, w którym mają się rozpocząć zajęcia;
 - 2.2. pozostałe podmioty zobowiązane są do wpłaty przelewem 100 % ceny zajęć + VAT, na co najmniej 10 dni roboczych przed pierwszym dniem tygodnia, w którym mają się rozpocząć zajęcia lub przelewem 100% ceny zajęć + VAT, na podstawie faktury VAT w terminie 14 dni od daty jej wystawienia;
 - 2.3. w przypadku niektórych typów zajęć, o czym przedstawiciel handlowy będzie informował na bieżąco, każda Osoba Zgłaszająca zobowiązana jest zapłacić zaliczkę w wysokości 20% ceny zajęć + VAT, na poczet należności za podręczniki, przelewem na konto Ośrodka Altkom Akademii, na co najmniej 15 dni roboczych przed pierwszym dniem tygodnia, w którym mają się rozpocząć zajęcia, a pozostałą część ceny zajęć + VAT przelewem na podstawie faktury VAT w terminie 14 dni licząc od daty jej wystawienia;
 - 2.4. Wybór wariantu płatności dokonywany jest przez przedstawiciela handlowego Altkom Akademii na podstawie niniejszych warunków.
Uwaga: w przypadku płatności dokonywanych przelewem przed rozpoczęciem zajęć, prosimy o niezwłoczne dostarczenie dowodu dokonania przelewu. W przypadku, gdy za zgodą przedstawiciela handlowego Altkom Akademii zgłoszenie dokonywane jest w terminie krótszym niż 10 dni roboczych przed pierwszym dniem tygodnia, w którym mają się rozpocząć zajęcia, a w przypadku zajęć wymienionych w pkt 2.3 w terminie krótszym niż 15 dni roboczych przed pierwszym dniem tygodnia, w którym mają się rozpocząć zajęcia, kwoty, o których mowa w punkcie 2.1 - 2.3, powinny być wpłacone najpóźniej w dniu przesłania Karty Zgłoszenia.
3. W przypadku zajęć, których ceny podane są w euro, faktura zostanie wystawiona w PLN na sumę stanowiącą równowartość ceny zgodnie ze średnim kursem sprzedaży walut wg NBP z dnia wystawienia faktury.
4. Ceny zajęć oferowanych przez Altkom Akademię podane są w kwotach netto. Szkolenia, warsztaty i konsultacje podlegają opodatkowaniu stawką 23 % VAT, z wyjątkiem szkoleń objętych art. 43 pkt. 26 i pkt. 29 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity po nowelizacji z roku 2010 obowiązującej od 01.01.2011) które są zwolnione z VAT.
5. W przypadku nie dopełnienia przez Osobę Zgłaszającą obowiązków wynikających z warunków płatności Altkom Akademia zastrzega sobie prawo wykreślenia jej lub osób przez nią zgłoszonych z listy uczestników zajęć.
6. W przypadku, gdy zajęcia organizowane przez Altkom Akademię nie odbędą się w zaplanowanym terminie lub w przypadku braku miejsc w danym terminie, kwoty określone w punkcie 2.1 - 2.3 wpłacone na poczet udziału w ww. zajęciach zostaną zwrócone w terminie 7 dni od dnia poinformowania przez Altkom Akademię o braku możliwości zrealizowania zajęć, na rachunek wskazany przez Osobę Zgłaszającą lub na wniosek Osoby Zgłaszającej Altkom Akademia zaliczy wpłaconą kwotę na poczet udziału w innych zajęciach.
7. Należność za uczestnictwo w zajęciach może być również pokryta za pomocą Bonów Edukacyjnych Altkom Akademii, które mogą być wykorzystane przez posiadacza bonu lub osobę imiennie wskazaną w dokumencie bonu, do zapłaty lub częściowej zapłaty za wybrane szkolenie otwarte w zależności od wartości cennikowej szkolenia. Aktualny Regulamin realizacji Bonów Edukacyjnych jest dostępny na stronie www.altkom.pl/bonyedukacyjne/regulamin oraz w siedzibie firmy.

3. Rezygnacja

1. Po przesłaniu Karty Zgłoszenia Osoba Zgłaszająca może zrezygnować z uczestnictwa w wybranych zajęciach bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów z tego tytułu, o ile zgłosi rezygnację na co najmniej 10 dni roboczych przed pierwszym dniem tygodnia, w którym mają się rozpocząć zajęcia, z zastrzeżeniem punktu 4 poniżej.
2. W przypadku rezygnacji z zajęć na 9 lub 8 dni roboczych przed pierwszym dniem tygodnia, w którym mają się rozpocząć zajęcia, Osoba Zgłaszająca jest zobowiązana na wezwanie Altkom Akademii do uiszczenia opłaty tytułem kosztów przygotowania stanowiska pracy na zajęcia w wysokości 20% ceny katalogowej zajęć + VAT.

3. W przypadku rezygnacji z zajęć na 7 lub mniej dni roboczych przed pierwszym dniem tygodnia, w którym mają się rozpocząć zajęcia lub w dniu rozpoczęcia zajęć (nieobecność) Osoba Zgłaszająca jest zobowiązana na wezwanie Altkom Akademii do zapłacenia 100% ceny katalogowej zajęć + VAT.
4. W przypadku rezygnacji z zajęć, o których mowa w pkt 2.3, z którymi wiąże się konieczność wpłacenia zaliczki na poczet należności za podręczniki, na co najmniej 14 dni roboczych przed pierwszym dniem tygodnia, w którym mają się rozpocząć zajęcia, wpłacona zaliczka zostanie zwrócona w terminie 7 dni od otrzymania rezygnacji, na rachunek wskazany przez Osobę Zgłaszającą lub na wniosek Osoby Zgłaszającej Altkom Akademia zaliczy wpłaconą kwotę na poczet udziału w innych zajęciach. Rezygnacja z tych zajęć w terminie krótszym niż 14 dni roboczych przed pierwszym dniem tygodnia, w którym mają się rozpocząć zajęcia, skutkuje utratą zaliczki, z zastrzeżeniem pkt 5 i 6 poniżej.
5. W przypadku rezygnacji z zajęć wymienionych w pkt 4, na 9 lub 8 dni roboczych przed pierwszym dniem tygodnia, w którym mają się rozpocząć zajęcia, Osoba Zgłaszająca traci zaliczkę, a ponadto jest zobowiązana na wezwanie Altkom Akademii do uiszczenia opłaty tytułem kosztów przygotowania stanowiska pracy na zajęcia w wysokości 20% ceny katalogowej zajęć + VAT.
6. W przypadku rezygnacji z zajęć wymienionych w pkt 4, na 7 lub mniej dni roboczych przed pierwszym dniem tygodnia, w którym mają się rozpocząć zajęcia lub w dniu rozpoczęcia zajęć (nieobecność) Osoba Zgłaszająca traci zaliczkę, a ponadto jest zobowiązana na wezwanie Altkom Akademii do zapłacenia pozostałej części ceny katalogowej zajęć + VAT.

Uwaga: Informacja o rezygnacji z zajęć musi być przekazana przedstawicielowi handlowemu Altkom Akademii w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Uwagi organizacyjne

7. W ramach opłaty za zajęcia każdy uczestnik ma zagwarantowane:
 - 7.1. dedykowane stanowisko szkoleniowe (o ile szczegółowe warunki zajęć nie stanowią inaczej),
 - 7.2. odpowiednie materiały szkoleniowe,
 - 7.3. jeden gorący posiłek w ciągu dnia (dotyczy zajęć całonocnych odbywających się w Ośrodkach Altkom Akademii),
 - 7.4. kawę/herbatę w trakcie krótkich przerw,
 - 7.5. świadectwo uczestnictwa w zajęciach bądź certyfikat producenta właściwy dla danych zajęć.
8. Wszelkie koszty związane z dojazdem oraz zakwaterowaniem ponoszą uczestnicy zajęć.
9. Opłaty za zajęcia prowadzone poza ośrodkami Altkom Akademii nie obejmują wyżywienia uczestników.
10. Altkom Akademia może odwołać zajęcia lub odmówić ich przeprowadzenia, w szczególności gdy jest to uzasadnione trudnościami organizacyjnymi, technicznymi lub brakiem wystarczającej liczby chętnych. O fakcie oraz przyczynach odwołania zajęć Altkom Akademia poinformuje Osoby Zgłaszające w najkrótszym możliwym terminie.
11. W przypadku odwołania zajęć przez Altkom Akademię Osobom Zgłaszającym zwracane są jedynie kwoty wpłacone przez nie na poczet udziału w odwołanych zajęciach.
12. Altkom Akademia zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian do niniejszych Ogólnych warunków uczestnictwa w zajęciach. Zmiany te są na bieżąco publikowane na stronie internetowej Spółki. Wiążące są warunki aktualne w dniu przesłania Karty Zgłoszenia.